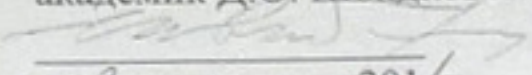


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

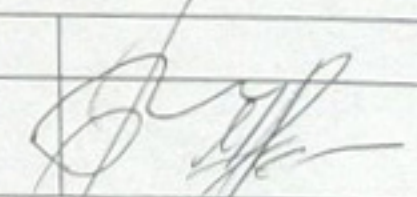
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Московский архитектурный институт (государственная академия)" (МАРХИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский


«02» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании ПОРТФОЛИО обучающегося
в МАГИСТРАТУРЕ ФГБОУ ВО МАРХИ

Разработал	Магистратура МАРХИ	Баушева М.Д. Рогожникова М.А.	

Москва 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании портфолио обучающегося (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки, Уставом МАРХИ, локальными нормативными актами МАРХИ, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок формирования портфолио обучающегося.

1.3. Портфолио обучающегося формируется в электронном виде в течение всего периода обучения.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплект документов по учебной, научно-исследовательской работе, научно-педагогических и иных достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его творческий потенциал, квалификацию (компетентность).

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Рецензия на Выпускную Квалификационную Работу (ВКР) является необходимым условием при допуске к Государственной Итоговой Аттестации (ГИА) и контролируется и хранится выпускающей кафедрой, наряду с текстом магистерской диссертации и проектно-исследовательской частью работы.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио обучающегося – анализ и представление значимых результатов профессионального и личного творческого становления будущего выпускника, освоившего образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Портфолио обучающегося является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к научно-исследовательским, проектно-исследовательским, педагогическим достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- выработки умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направления профессионального самосовершенствования и саморазвития.

2.3. Формирование портфолио обучающегося проводится для решения следующих задач:

- обеспечить накопление, централизованное хранение и учет документальных подтверждений собственных достижений обучающегося по освоению общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- продемонстрировать его наиболее сильные стороны;

- максимально раскрыть его человеческий, профессиональный, творческий потенциал;

- дополнить основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося инструментом, позволяющим учитывать не только достигнутый обучающимся уровень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной, научной, социальной и других областях;

- привить обучающемуся навыки анализа собственной деятельности, адекватной самооценки, достигнутых результатов и понимания их динамики на различных этапах обучения, самоорганизации, самоконтроля, самообразования, позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике;

- мотивировать обучающегося к дальнейшему развитию в профессиональной и общекультурной сферах;
- предоставить возможность остальным участникам образовательного процесса (преподавателям, представителям работодателей и др.) получать более полную информацию, имеющую значение для оценки процесса и результатов обучения на различных этапах освоения обучающимся образовательной программы, выявлять проблемы подготовки обучающегося, формировать перспективные образовательные траектории развития в соответствии с его достижениями;
- способствовать повышению конкурентоспособности выпускников МАРХИ на рынке труда.

3. Функции портфолио

- 3.1. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке своих достижений, повысить организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего выпускника на рынке труда.
- 3.2. Портфолио обучающегося позволяет руководителю:
- 3.2.1. получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана обучающегося;
 - 3.2.2. выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
 - 3.2.3. выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
 - 3.2.4. Обеспечит сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.
- 3.3. Доступ к сведениям портфолио обучающегося имеют обучающийся, его руководитель, деканат факультета аспирантуры и магистратуры.
- 3.4. Формирование портфолио обучающегося завершается по истечении срока получения образования по выбранному направлению и хранится на электронном носителе в течение 5 лет после окончания обучения, а затем уничтожается в установленном порядке.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио обучающегося включает следующие разделы:

1) сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о кафедре, руководителе, тема выпускной квалификационной работы;
- образование на момент поступления в Магистратуру ФГБОУ ВО МАРХИ (бакалавр, специалист, магистр);
владение языками;
- владение компьютерными программами;
- опыт работы по специальности (если есть);
- опыт работы по смежным специальностям (если есть);
- дополнительное образование (если есть);

2) Академическая деятельность:

архитектурные и исследовательские проекты, иллюстрирующие этапы освоения дисциплины «Исследование и проектирование» и выполняемые под руководством ведущей кафедры и специалистов смежных дисциплин (архитектурные проекты, рефераты, рецензии, расчетно-графические работы) Здесь же размещаются сведения об индивидуальных достижениях обучающегося, награды, получаемые в ФГБОУ ВО МАРХИ в процессе обучения в магистратуре (дипломы, грамоты);

3) Научная активность – статьи, научно-исследовательские работы, конференции, семинары, публикации;

4) Творческая активность – участие в Российских и международных творческих конкурсах, живопись, графика и т.д.

Сведения о прохождении научно-педагогической и иных видов практики в соответствии с учебным планом; сведения о результатах промежуточных аттестаций обучающегося; сведения о государственной итоговой аттестации (результаты выпускной квалификационной работы, рецензия на ВКР, отзыв руководителя, заключение кафедры) размещаются в закрытом доступе в информационной системе института.

4.2. Портфолио формируется обучающимся на основании собственных представлений о характеристике творческого потенциала и значимости тех или иных результатов профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую работу и научно-педагогическую практику).

4.3. Факультет аспирантуры и магистратуры вносит результаты обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до его замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, образовательной организации, а также внесения в текст Положения более трех изменений и дополнений.